



## **Definitief**

Inspectierapport Gastouderbureau

## **All Together**



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	1
Algemene gegevens gastouderbureau .....	2
Inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau .....	2
1. Ouders .....	3
1.1 Reglement oudercommissie .....	3
1.2 Voorwaarden oudercommissie .....	4
1.3 Adviesrecht oudercommissie .....	5
1.4 Informatie voor ouders .....	6
2. Personeel .....	7
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag .....	7
3. Veiligheid en gezondheid .....	8
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid .....	8
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid .....	10
4. Pedagogisch beleid en kwaliteit .....	11
4.1 Pedagogisch beleidsplan .....	11
4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang .....	12
4.3 Criteria voor de kwaliteit .....	13
5. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector) .....	14
5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector .....	14
Overzicht .....	15
Conclusie .....	16
Overtredingen .....	16
Beschouwing toezichthouder .....	16
Advies aan gemeente .....	16
Afspraken tussen gastouderbureau en GGD inspecteur .....	16
Zienswijze houder .....	17
Algemene gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Overzicht gebruikte bronnen .....	19
Opstellen inspectierapport .....	19

## **Inleiding**

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar en het aanbieden van verantwoorde uitvoering van werkzaamheden van het gastouderbureau die bijdraagt aan een gezonde en veilige omgeving wordt door de overheid dan ook belangrijk geacht.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau die leidt tot het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de GGD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GGD de kwaliteit van het gastouderbureau. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

### **Voor wie is het rapport bestemd?**

De GGD overlegt eerst met de houder van het gastouderbureau over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de GGD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

### **Leeswijzer**

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van het oordeel.

### **Aanvullende informatie Wettelijke grondslag voor beleidsregels kwaliteit kinderopvang**

Voor alle items waarin de beoordeling gebaseerd is op 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang' is de volgende opmerking van toepassing.

"De houder voldoet aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een voldoende beoordeling voor het betreffende item.

"De houder voldoet onvoldoende of slecht aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een onvoldoende of slechte beoordeling voor het betreffende item.

Wat onder verantwoorde kinderopvang wordt verstaan, is door de convenantpartijen in het convenant kwaliteit uitgewerkt, dit is eveneens vastgelegd in 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang'.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

Inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau			
<b>NAW-gegevens</b>	Naam gastouderbureau	All Together	
	Adres, postcode en plaats	Gran Canariastraat 68, 1339 XK Almere	
	Telefoon	06-27320003	
	Contactpersoon	Mevrouw I.J.R. de Boer - van den Brakel	
	E-mail/website	info@gob-alltogether.nl; www.gob-alltogether.nl	
	Kwaliteitsysteem	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	opmerkingen: -
	Lid brancheorganisatie	Geen lid van brancheorganisatie	
<b>Soort opvang</b>	Soort opvang	Regulier gastouderopvang	
	Aantal koppelingen	100 kinderen bij 43 gastouders	
	Aantal medewerkers	2	
<b>NAW-gegevens houder</b>	Naam houder	Mevrouw I.J.R. de Boer - van den Brakel	
	Evt. contactpersoon koepel		
	Adres, postcode en plaats	Gran Canariastraat 68, 1339 XK Almere	
	Telefoon	06-27320003	
	E-mail/website	info@gob-alltogether.nl; www.gob-alltogether.nl	
<b>Registratie-gegevens</b>	Datum registratie	1 januari 2007	
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gegevens register conform de praktijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Type inspectie</b>		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	<input checked="" type="checkbox"/> Regulier inspectie bezoek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Onderzoek na melding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nader onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Beschrijving tekortkomingen		
	<input type="checkbox"/> Incidenteel onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reden incidenteel onderzoek		
<b>Vorig inspectiebezoek</b>	29 maart 2007	Reguliere inspectie	

## 1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 59)	
<b>Voorwaarden</b>	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/>
	5 Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een reglement vastgesteld dat onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen reglement vastgesteld of het reglement voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	-
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: reglement oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

1.2 Voorwaarden oudercommissie <sup>2</sup>	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 58)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>
	1 De houder is geen lid. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	2 Het personeel is geen lid. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Werkwijze</b>	
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een oudercommissie ingesteld, maar de voorwaarden voor de oudercommissie onvoldoende vervuld. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld of de voorwaarden voor de oudercommissie slecht vervuld. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Geen oordeel:</b>	<span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De oudercommissie is in april 2007 ingesteld en telt 4 leden.
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: reglement oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

<sup>2</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.3 Adviesrecht oudercommissie			
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 60)			
<b>Voorwaarden</b>	1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>			
<b>Voldoende</b>	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder past het adviesrecht onvoldoende toe. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)		<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder past het adviesrecht slecht toe. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)		<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De oudercommissie heeft advies gegeven over een prijswijziging van de kinderopvang en het voornemen te starten met innovatieve gastouderopvang.		
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: reglement oudercommissie, voorstel innovatieve gastouderopvang. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:		

<sup>3</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.4 Informatie voor ouders	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 56 en 63, vierde lid)	
<b>Beleidsregels</b> <sup>4</sup> <b>kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 11, 12 vierde lid)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup> <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de ouders, wier kinderen worden opgevangen in de betreffende woning. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. <input checked="" type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder informeert ouders onvoldoende. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder informeert ouders slecht. (Aan twee of minder van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	-
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: informatiebrochure, vragenlijst gastouders. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: website GOB All Together.

<sup>4</sup> Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid; de innovatieve status van de kinderopvang; omgang met de afwijkende regelgeving indien innovatief.

## 2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag		
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 56, derde lid en 90, derde lid)		
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 15)		
<b>Voorwaarden</b>	1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>6</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Gastouders zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Volwassen huisgenoten die conform afspraak tussen het gastouderbureau en de gastouder worden ingezet bij de opvang, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
<b>Voldoende</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden onvoldoende uitgevoerd. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden niet uitgevoerd. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De Verklaringen omtrent het gedrag zijn steekproefsgewijs bekeken. Van iedere volwassen huisgenoot is er ook een Verklaring omtrent het gedrag aanwezig.	
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: Verklaringen omtrent het gedrag. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:	

<sup>6</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder, hoofd gastouderbureau en bemiddelingsmedewerker met een arbeidsovereenkomst. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam als bemiddelingsmedewerker op een gastouderbureau. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 49 en 56)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Beleid veiligheid</i>
	1 De risico-inventarisaties beschrijven de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in de woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt. <sup>7</sup> <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>
	5 De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>
	6 Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situaties. <input checked="" type="checkbox"/>
	7 Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	8 De plannen van aanpak worden uitgevoerd. <input checked="" type="checkbox"/>
	9 De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>	Nee.
Oordeel:	
<b>Voldoende</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen onvoldoende, of voor minimaal de helft van alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, maar niet voor alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, is een risico-inventarisatie veiligheid aanwezig. (Aan vijf tot en met acht voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen slecht of er is een risico-inventarisatie veiligheid aanwezig voor minder dan de helft van de woningen waar gastouderopvang plaatsvindt. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft voor iedere woning een duidelijk en concreet plan van aanpak. Ook is er een veiligheidsverslag over het jaar 2007 gemaakt. Hierin staan het algemeen veiligheidsbeleid en een samenvatting van de bevindingen en adviezen beschreven.

<sup>7</sup> Bij reguliere gastouderopvang worden kinderen in de woning van de gastouder of de vraagouder opgevangen. Bij innovatieve gastouderopvang mogen kinderen opgevangen worden in ruimtes op het woonadres, niet alleen de woning, van de gastouder of de vraagouder. In het toetsingskader wordt verder van "woning" gesproken.

<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: risico-inventarisaties veiligheid, plannen van aanpak, Veiligheidsverslag 2007. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:
----------------	---

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid	
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 51)	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 8)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Beleid gezondheid</i>
	1 De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties. <sup>7</sup> <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid gezondheid</i>
	4 De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>
	5 Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situatie. <input checked="" type="checkbox"/>
	6 Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	7 De plannen van aanpak worden uitgevoerd. <input checked="" type="checkbox"/>
8 De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties. <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>	Nee.
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle acht voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen onvoldoende, of voor minimaal de helft van alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, maar niet voor alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, is een risico-inventarisatie gezondheid aanwezig. (Aan vier tot en met zeven voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen slecht of er is een risico-inventarisatie gezondheid aanwezig voor minder dan de helft van de woningen waar gastouderopvang plaatsvindt. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft voor iedere woning een duidelijk en concreet plan van aanpak. Ook is er een Gezondheidsverslag over het jaar 2007 gemaakt. Hierin staat het algemeen beleid op het gebied van gezondheid beschreven. Tevens staat er een samenvatting in van de bevindingen en adviezen die het afgelopen jaar zijn gegeven.
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: risico-inventarisaties gezondheid, plannen van aanpak, Gezondheidsverslag 2007. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

## 4. Pedagogisch beleid en kwaliteit

4.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>8</sup>	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 11)	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>
	1 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan gastouderschap worden gesteld. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	<i>Uitvoering beleid</i>
	4 Alle gastouders worden geïnformeerd over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij ernaar kunnen handelen. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
5 Het gastouderbureau stelt zich minimaal jaarlijks op de hoogte of het handelen van de gastouders conform het pedagogisch beleidsplan geschiedt. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>	-
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	Er is een pedagogisch beleidsplan en dit wordt uitgevoerd. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span> (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)
<b>Onvoldoende</b>	Er is een pedagogisch beleidsplan, maar niet compleet of het wordt niet uitgevoerd. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Slecht</b>	Er is geen pedagogisch beleidsplan of het plan is zeer incompleet of het wordt niet uitgevoerd. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.)
<b>Geen oordeel:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	-
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: vragenlijst gastouders.

<sup>8</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 11, lid 3)	
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>	-
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Onvoldoende</b>	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft onvoldoende de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Slecht</b>	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft niet of slecht de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Niet van toepassing</b>	Indien geen innovatieve gastouderopvang is dit item niet van toepassing. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Geen oordeel:</b>	<span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	-
<b>Bronnen</b>	<input type="checkbox"/> Documenten: <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

4.3 Criteria voor de kwaliteit <sup>9</sup>		
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikelen 11, tweede en zesde lid, en 13)		
<b>Voorwaarden</b>	1 Het gastouderbureau formuleert criteria voor de kwaliteit van gastouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Iedere woning waar gastouderopvang plaatsvindt, beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte voor de kinderen en over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het gastouderbureau toetst jaarlijks de gastouders op de criteria voor de kwaliteit.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het gastouderbureau bezoekt gastouders minimaal één keer per jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>	Nee.	
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	Het gastouderbureau voldoet aan de criteria voor de kwaliteit. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	Het gastouderbureau voldoet onvoldoende aan de criteria voor de kwaliteit. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	Het gastouderbureau voldoet slecht aan de criteria voor de kwaliteit. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	GOB All Together bezoekt de gastouders minimaal 2 x per jaar. Tijdens deze bezoeken worden de in het pedagogisch beleidsplan beschreven criteria voor gastouders opnieuw getoetst. Tijdens deze bezoeken worden ook de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleid besproken.	
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: informatieboekje, pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: website.	

<sup>9</sup> Het gaat hier om kwaliteitscriteria voor gastouder en de woning waar de opvang plaatsvindt.

## 5. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector			
<b>Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)</b>			
<b>Voorwaarden</b>	1	De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen. <sup>10</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>11</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>12</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>			
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een regeling die onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan vier tot en met zes voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen regeling en/of voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>Onderbouwing oordeel</b>	GOB All Together is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).		
<b>Bronnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: informatieboekje. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: website SKK, website GOB All Together.		

<sup>10</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als termijn wordt overschreden worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>11</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>12</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Overzicht

<b>Ouders</b>
De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.
<b>Bevindingen</b> Dit domein voldoet aan de voorwaarden.
<b>Personeel</b>
De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie
<b>Bevindingen</b> Dit domein voldoet aan de voorwaarden.
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.
<b>Bevindingen</b> Dit domein voldoet aan de voorwaarden.
<b>Pedagogisch beleid en praktijk</b>
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Een gastouderbureau dient eisen te stellen aan gastouders en aan het gastouderschap.
<b>Bevindingen</b> Dit domein voldoet aan de voorwaarden.
<b>Klachten</b>
De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag.
<b>Bevindingen</b> Dit domein voldoet aan de voorwaarden.

## Conclusie

### Overtredingen

⇒ -

### Beschouwing toezichthouder

Tijdens dit inspectiebezoek voldeed GOB All Together aan de vanuit de Wet kinderopvang gestelde eisen. De houder en de inspecteur kinderopvang hebben de wijzigingen, die op 1 april 2008 m.b.t. de inspecties van gastouderbureau's ingaan, besproken. De houder toonde zich gemotiveerd om de aanpassingen, die hieruit voortvloeien, binnen haar organisatie in te voeren.

### Advies aan gemeente

Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	<input type="checkbox"/>
Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Met spoed handhaven in verband met urgentie	<input type="checkbox"/>

### Onderbouwing advies

### Afspraken tussen gastouderbureau en GGD inspecteur

-

## Zienswijze houder

Zienswijze houder	
Datum zienswijze	24 april 2008
Wijze waarop zienswijze is verwerkt in het rapport	<input type="checkbox"/> Zienswijze houder heeft geleid tot wijzigingen in het rapport nl.: <input checked="" type="checkbox"/> Zienswijze houder heeft niet geleid tot wijzigingen in het rapport omdat: <input type="checkbox"/> zienswijze betrekking heeft op zaken die niet direct in relatie staan tot het rapport <input checked="" type="checkbox"/> de zienswijze niet geleid heeft tot een andere oordeelsvorming bij de inspecteur
Feitelijke zienswijze houder	-

## Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)		
<b>NAW-gegevens GGD</b>	Naam GGD	GGD Flevoland
	Adres	Boomgaardweg 4
	Postcode en plaats	1326 AC Almere
	Telefoon	036-5357385
	Website	<a href="http://www.ggdflerland.nl">www.ggdflerland.nl</a>
	Naam inspecteur	Mariska Deerenberg
	E-mail inspecteur	m.deerenberg@ggdflerland.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)		
<b>NAW-gegevens gemeente</b>	Naam gemeente	Almere
	Adres	Postbus 200
	Postcode en plaats	1300 AE Almere
	Telefoon	036-5277841
	Contactpersoon	Mevrouw L. Ashruf-Bendanon
	E-mail	lbendanon@almere.nl
	Website	<a href="http://www.almere.nl">www.almere.nl</a>

Overzicht gebruikte bronnen	
<b>Documenten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Reglement oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Verklaringen omtrent het gedrag <input type="checkbox"/> Diploma's <input checked="" type="checkbox"/> Risico-inventarisatie veiligheid <input checked="" type="checkbox"/> Actieplan veiligheid <input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsverslag <input checked="" type="checkbox"/> Risico-inventarisatie gezondheid <input checked="" type="checkbox"/> Actieplan gezondheid <input checked="" type="checkbox"/> Gezondheidsverslag <input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisch beleidsplan <input checked="" type="checkbox"/> Aansluitovereenkomst klachtencommissie <input checked="" type="checkbox"/> Overig, nl.: klachtenverslag.
<b>Vragenlijst</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Coördinator en/of houder <input checked="" type="checkbox"/> Oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Overig, nl.: gastouders.
<b>Gesprekken</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Coördinator en/of houder <input type="checkbox"/> (Voorzitter) oudercommissie <input type="checkbox"/> Overig, nl.:
<b>Andere bron</b>	<input type="checkbox"/> Observatie tijdens inspectiebezoek <input checked="" type="checkbox"/> Website <input checked="" type="checkbox"/> Informatieblad kindercentrum <input type="checkbox"/> Overig, nl.:

Opstellen inspectierapport		
	Datum	Toelichting
<b>Concept</b>	18 april 2008	
<b>Hoor en wederhoor</b>	24 april 2008	
<b>Definitief</b>	6 mei 2008	
<b>Openbaar</b>	4 juni 2008	Website GGD Flevoland, <a href="http://www.ggdflerland.nl">www.ggdflerland.nl</a>
<b>Exemplaar gestuurd aan</b>	6 mei 2008	Gemeente Almere